**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОГРЕССОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.01.2023 г. № 96

с. Михайловка 1-я

**Об утверждении Положения**

**« Об оплате труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета народных депутатов Прогрессовского Панинского муниципального района Воронежской области от 26.09.2022 № 75 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области «Прогрессовский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Прогрессовского сельского поселения Е.В.Сысоев

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Прогрессовского сельского поселения

Панинского муниципального района

Воронежской области

от 23.01.2023 г. № 96

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы**

**Прогрессовского сельского поселения**

**Панинского муниципального района Воронежской области**

# 

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) устанавливает порядок, основания и условия оплаты труда, размеры должностных окладов и иных выплат работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

**2. Оплата труда работников**

2.1. Оплата труда работников включает:

2.1.1. Должностной оклад.

2.1.2. Ежемесячные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы;

в) ежемесячное денежное поощрение.

2.1.3. Дополнительные выплаты:

а) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) материальная помощь;

в) премии по результатам работы;

г) иные выплаты, предусмотренные соответствующими Федеральными законами, Законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Ежемесячный размер оплаты труда работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ.

**3. Должностной оклад**

3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются настоящим положением согласно приложению.

Размеры должностных окладов работников индексируются в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Панинского муниципального района.

**4. Ежемесячные выплаты**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее по тексту пункта – надбавка) выплачивается за качественное, оперативное выполнение объема работ. Надбавка устанавливается в размере до 250 процентов должностного оклада. Основанием для определения, изменения размера надбавки является письменное ходатайство непосредственного руководителя работника. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей. Надбавка носит персонифицированный характер, устанавливается ежегодно, а также при поступлении на должность и (или) переводе на другую должность правовым актом органа местного самоуправления. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается главой Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки ( в процентах) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

**5. Дополнительные выплаты**

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается к очередному отпуску.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачиваемого пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

5.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

5.3. Премии по результатам работы выплачиваются за выполнение особо важных заданий и не более одного должностного оклада с установленными надбавками.

5.4.За счет средств экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах должностного оклада в связи с юбилейными датами, выплачена единовременная премия в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями или оказана материальная помощь в иных особых случаях (несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, длительная (более одного месяца) болезнь, вступление в брак, рождение ребенка, выход на пенсию, в связи с трудным семейным финансовым положением).

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению об оплате труда работников,  замещающих должности, не являющиеся  должностями муниципальной службы  Прогрессовского сельского поселения  Панинского муниципального района  Воронежской области |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы,**

**и размеры должностных окладов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей служащих | Должностной оклад (рублей) |
| Специалист | 7270 |
| Старший инспектор | 4873 |