АДМИНИСТРАЦИЯ

ПРОГРЕССОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.07.2024 года № 86

 с. Михайловка 1-я

О комиссии по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации

 В целях совершенствования наградной работы и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, проживающих на территории Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, на основании Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Устава Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, администрация Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации согласно приложению № 1.

3. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области «Прогрессовский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прогрессовскогосельского поселения |  Е.В.Сысоев |

Приложение 1

к постановлению администрации

Прогрессовского сельского поселения

от 26.07.2024 № 86

Состав комиссии по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  | Глава Прогрессовского сельского поселения | СысоевЕвгений Викторович |
| Заместитель председателя комиссии: | Специалист администрации Прогрессовского сельского поселения | Любавская Евгения Александровна |
| Секретарь комиссии: | Специалист администрации Прогрессовского сельского поселения | Пономарева Лидия Петровна |
| Члены комиссии: | Бухгалтер МКУ Панинский «ЦООДОМС»  | Ларина Светлана Александровна |
|  |  |  |
|  | Депутат Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения | Свечина Татьяна Валентиновна |
|  |  (по согласованию) |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Прогрессовского сельского поселения

от 26.07.2024 № 86

Положение о комиссии по рассмотрению документов о представлении

к награждению государственными наградами Российской Федерации

1. Комиссия по рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации (далее - Комиссия) является консультативным органом при главе Прогрессовского сельского поселения и формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации.

2. Целью деятельности Комиссии является проведение оценки материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации и обеспечении объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства государственными наградами Российской Федерации.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации о государственных наградах Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими награждение, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение направленных на имя главы Прогрессовского сельского поселения ходатайств о награждении государственными наградами и сформированных на их основании документов (далее - наградные материалы);

б) рассмотрение заявлений награжденных о выдаче дубликатов государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям.

5. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) запрашивать от общественных объединений и иных органов, организаций, а также от должностных лиц документы и сведения, необходимые для рассмотрения наградных материалов;

б) привлекать в случае необходимости специалистов для подготовки заключений по поступившим наградным материалам;

в) заслушивать по рассматриваемым на заседании вопросам представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, а также должностных лиц и специалистов.

6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В ее состав входят заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов.

8. Руководит заседанием председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Комиссия рассматривает поступившие наградные материалы, а также приложенные к наградным материалам заключения и иные документы.

10. Комиссия может принять следующие решения:

а) о направлении ходатайства о награждении государственной наградой Российской Федерации губернатору Воронежской области;

б) об отказе в направлении ходатайства о награждении государственной наградой Российской Федерации губернатору Воронежской области.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Допускается принятие решения Комиссии путем персонального опроса членов Комиссии (заочно).

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

13. Протокол Комиссии представляется главе Прогрессовского сельского поселения на утверждение в течение трех дней со дня проведения заседания.

14. Организацию работы Комиссии, подготовку материалов для заседаний и протоколов Комиссии, а также последующую работу с наградными материалами обеспечивает администрация Прогрессовского сельского поселения. Администрация Прогрессовского сельского поселения в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности или по поручению главы Прогрессовского сельского поселения осуществляет подготовку или рассмотрение документов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации.