Контрольно-счетный орган муниципального образования

 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПРОГРЕССОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 от 14.05. 2012 года № 81

 с.1-Михайловка

**Об утверждении Положения «О контрольно-счетной** **комиссии Прогрессовского сельского поселения**

**Панинского** **муниципального района**

 **Воронежской области».**

 Рассмотрев протест прокурора Панинского района от 20.03.2012 № 02-01-2012/ 271, на решение Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения от 02.06.2010 №18, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области», Уставом Прогрессовского сельского поселения, в целях приведения нормативных правовых актов Прогрессовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Прогрессовского сельского поселения

  **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О контрольно-счетной комиссии Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области» (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения от 02.06.2010 №18 «О создании ревизионной комиссии Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Прогрессовского сельского поселения « Прогрессовский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

  Глава Прогрессовского сельского поселения Л.В.Ланкина

 Приложение № 1

 к решению Совета народных депутатов

 Прогрессовского сельского поселения

 от 14.05. 2012г. № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О контрольно-счетной комиссии Прогрессовского сельского поселения»**

Настоящее Положение о контрольно-счетной комиссии Прогрессовского сельского поселения определяет правовое регулирование, основные полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной комиссии Прогрессовского сельского поселения.

**1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии**

1.1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии Прогрессовского сельского поселения основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Прогрессовского сельского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами поселения.

**2. Статус контрольно-счетной комиссии Прогрессовского сельского поселения**

2.1. Контрольно-счетная комиссия Прогрессовского сельского поселения (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом народных депутатов Прогрессовского сельского поселения (далее – Совет народных депутатов).

2.2. Контрольно-счетная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Прогрессовского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.3. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Прогрессовского сельского поселения и обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.4. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Совету народных депутатов Прогрессовского сельского поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

2.5. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.6. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения.

2.7. Контрольно-счетная комиссия не является юридическим лицом.

2.8. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2.9. Финансирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Прогрессовского сельского поселения.

2.10. Контрольно-счетная комиссия имеет на балансе необходимое для осуществления своей деятельности имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляет администрация Прогрессовского сельского поселения.

**3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

3.1. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

# 4. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

4.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

4.2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

4.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4.4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом **№ 6-ФЗ от 07.02.2011 года «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,** законодательством Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, регламентом Контрольно-счетной комиссии.

4.6. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается Советом народных депутатов Прогрессовского сельского поселения по предложению председателя Контрольно-счетной комиссии.

4.7. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

**5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии**

5.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность решением Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии могут быть внесены на рассмотрение в Совет народных депутатов Прогрессовского сельского поселения:

1) председателем Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения;

2) группой депутатов Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения;

3) главой Прогрессовского сельского поселения.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся письменно в Совет народных депутатов Прогрессовского сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии и не позднее 14 дней со дня его досрочного освобождения от должности.

5.4. Предложения о кандидатурах на должность инспектора вносятся на рассмотрение в  Совет народных депутатов председателем Контрольно-счетной комиссии.

5.5. Рассмотрение кандидатур на должности председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии устанавливается Регламентом Совета народных депутатов.

**6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии**

6.1. На должность председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие типовым  квалификационным требованиям для замещения  должностей муниципальной службы, которые определены Законом Воронежской области о муниципальной службе.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета народных депутатов, главой Прогрессовского сельского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории поселения.

6.4. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами поселения.

**7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

7.1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов;

6) достижения установленного в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 статьи 6 настоящего Положения.

7.6. Председатель Контрольно-счетной комиссии освобождается от должности решением Совета народных депутатов в случае истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии.

По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной комиссии.

Назначение на должность председателя Контрольно-счетной комиссии одного и того же лица возможно неограниченное число раз.

7.7. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной комиссии подписывает глава Борщевского сельского поселения согласно решению Совета народных депутатов.

# 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

8.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Прогрессовского сельского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета Прогрессовского сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Прогрессовского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Прогрессовского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Прогрессовского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Прогрессовского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Прогрессовскому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Прогрессовского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Прогрессовского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности Прогрессовского сельского поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Прогрессовского сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Прогрессовского сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Прогрессовского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов и главе Прогрессовского сельского поселения;

10) анализ данных реестра расходных обязательств Прогрессовского сельского поселения на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Борщевского сельского поселения, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Прогрессовского сельского поселения;

11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Прогрессовского сельского поселения;

12) мониторинг исполнения бюджета Прогрессовского сельского поселения;

13) анализ социально-экономической ситуации в Прогрессовском сельском поселении;

14) содействие организации внутреннего финансового контроля в администрации Прогрессовском сельского поселения;

15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, уставом и иными нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Прогрессовского сельского поселения.

 8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-

 счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Прогрессовского сельского поселения, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Прогрессовского сельского поселения;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Прогрессовского сельского поселения в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Прогрессовского сельского поселения, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Прогрессовского сельского поселения.

8.3. Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Контрольно-счетной комиссией чаще, чем один раз в два года.

# 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии и при наличии распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, муниципального предприятия, учреждения, иных организаций (в соответствии с п. 8.2. настоящего Положения).

Распоряжение о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

* основание для проведения контрольного мероприятия;
* наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
* краткое описание содержания контрольного мероприятия;
* фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на проведение данного контрольного мероприятия;
* планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

9.3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), по форме, утвержденной распоряжением Контрольно-счетной комиссии. За достоверность акта сотрудники Контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт подписывается сотрудником(ми) Контрольно-счетной комиссии, осуществившим(ми) контрольное мероприятие, и утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии; доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления или предписания Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенного контрольного мероприятия и других мер воздействия, предусмотренных законодательством. Форма для составления представления или предписания и других мер воздействия Контрольно-счетной комиссии утверждается распоряжением председателя.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

9.4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

**10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Прогрессовского сельского поселения, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Прогрессовского сельского поселения - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Воронежской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области.

# 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

11.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно. План разрабатывается с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11.2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Совета народных депутатов, предложения и запросы главы Прогрессовского сельского поселения, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Предложения Совета народных депутатов, главы Прогрессовского сельского поселения по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

11.5. Планы включают контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных сотрудников, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе.

**12. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

12.1.Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

**14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

14.1.Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1. представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Воронежской области, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, без доверенности от имени Контрольно-счетной комиссии;
2. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;
3. утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
4. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
5. утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
6. издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, муниципального предприятия, учреждения;
7. может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
8. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
9. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
10. представляет в Совет народных депутатов и главе Прогрессовского сельского поселения ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
11. направляет информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет народных депутатов и главе Прогрессовского сельского поселения;
12. утверждает структуру, штатное расписание и фонд оплаты труда Контрольно-счетной комиссии;
13. утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счетной комиссии;
14. осуществляет полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетной комиссии;
15. заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной комиссии;
16. обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Совета народных депутатов;
17. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1., должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Воронежской области.

15.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях администрации Прогрессовского сельского поселения и иных органов местного самоуправления.

**16. Представление информации Контрольно-счетной комиссии**

6.1. Проверяемые органы и организации в установленные законодательством сроки обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в пункте 16.1, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

16.3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации обязаны создавать должностным лицам Контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству; должны обеспечить возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Прогрессовского сельского поселения, использованием собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

16.4. Нормативные правовые акты Прогрессовского сельского поселения о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, изменении количества акций и долей Прогрессовского сельского поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности поселения направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

16.5. Администрация Прогрессовского сельского поселения направляет в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность поселения, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Прогрессовском сельском поселении и по запросам Контрольно-счетной комиссии.

16.6. Администрация Прогрессовского сельского поселения ежегодно направляет в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

16.7. Не предоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

16.8. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

 **17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

17.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Прогрессовскому сельскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях не соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

17.7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления или предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

17.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Прогрессовского сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет народных депутатов. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами**

19.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Воронежской области, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Воронежской области и иных муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Воронежской области.

19.2. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.3. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Воронежской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Воронежской области анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.5. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

20.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Прогрессовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает в официальном издании поселения, других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет народных депутатов. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения Советом народных депутатов.

20.3. Опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

22.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете Прогрессовского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

23.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета народных депутатов.

**22.  Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии**

22.1. Должностной оклад председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Прогрессовского сельского поселения.

22.2. Председателю  и инспектору Контрольно-счетной комиссии гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Прогрессовского сельского поселения.